**Дорожная карта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Мероприятия\Деятельность** | **Целевая аудитория** | **Сроки реализации** | **Ответственные** | **Показатели результативности** |
| 1. Разработать комплект локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность методической службы и шаблонов рабочей документации. | 1.Заседания рабочей группы по теме «Организация методической работы в школе в контексте модернизации системы научно-методического сопровождения педагогических работников» | Члены рабочей группы; администрация школы | Январь20231 раз в месяц | Руководитель рабочей группы |  Протокол заседания рабочей группы |
| 2. Заседания методсовета по теме «Приоритетные задачи в области образования» | Педагогические работники | Февраль2023 | Руководитель рабочей группы, председатель методсовета | Протоколы заседания методсовета |
| 3. Заседания методических объединений по теме «Организация методической работы в школе в контексте модернизации системы научно-методического сопровождения педагогических работников» | Члены методсовета | Март2023 | Руководитель рабочей группы, председатель методсовета | Протоколы МО |
| 4.Педсовет «Изменения государственной политики в сфере образования»  | Педагогические работники | Июнь 2023 | Прокудина Л.П. | Протокол педсовета |
| 5.Разработка шаблонов документации школьной методической службы (планы, анализы, отчеты, протоколы и т.д.) | Педагогические работники | Июнь 2023 | Администрация МБОУ СОШ руководитель рабочей группы  | Шаблоны документации школьной методической службы (планы, анализы, отчеты, протоколы и т.д.) |
| 2.Осуществлять мониторинг профессионального развития педагогических работников. | 1. Разработка инструментария для проведения мониторинга | Руководители МО, руководитель группы, зам. директора по УВР | Февраль 2023 | Администрация школы, руководитель группы | Инструментарий для проведения мониторинга |
| 2. Проведение мониторинга и анализ его результатов  | Педагогические работники | 1р. в полугодие (август, январь) | Администрация школы, руководители МО | Справка о результатах мониторинга |
| 3.Обеспечить адресность научно-методического сопровождения педагогических работников, в том числе через разработку ИОМ, на основе диагностики профессиональных дефицитов | Информирование педагогов на уровне педсовета, методсовета, методических объединений об актуальности непрерывного повышения квалификации через разработку ИОМ, разработанного в соответствии с выявленными в ходе диагностики профессиональными дефицитами | Педагогические работники | Январь2023 | Администрация школы, руководители МО | Протокол педсовета |
| Назначение приказом директора Куратора школьной системы непрерывного повышения квалификации педагогов через разработку ИОМ.  | Педагогические работники | Январь2023 | Администрация школы | Приказ директора школы о назначении Куратора  |
| Разработка Положения об индивидуальном образовательном маршруте педагога в школе | Педагогические работники | Январь2023 | Администрация школы, руководитель группы | Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагога в школе |
| Создание мобильных групп по техническому сопровождению педагогов, наставнических пар, групп по разработке и прохождению ИОМ педагогическим работником | Педагогические работники | Январь2023 | Администрация школы, руководитель группы | Приказ директора школы о создании мобильных групп по техническому сопровождению педагогов, наставнических пар, групп по разработке и прохождению ИОМ педагогическим работником |
| Осуществление входной диагностики профессиональных дефицитов педагогического работника | Педагогические работники | Ноябрь 1 раз в год | Администрация школы | Результаты входной диагностики профессиональных дефицитов педагогического работника |
| Разработка ИОМа педагогом на основе результатов диагностических процедур и включение в него комплекса мероприятий, индивидуально решающих задачи повышения профессионального мастерства педагогического работника  | Педагогические работники | В течение года | Администрация школы, руководители МО | Карты ИОМ педагогов |
| Корректировка планы работы ШМО методических мероприятий в соответствии с профессиональными дефицитами педагогов | Педагогические работники | Февраль2023 | Руководители МО | Приказ о внесении корректировок в планы работы ШМО методических мероприятий в соответствии с профессиональными дефицитами педагогов  |
| Проведение промежуточного и итогового контроля прохождения ИОМ педагогами на уровне куратора, заместителя директора, наставника. | Педагогический коллектив | 2 раза в годЯнварьМай  | Администрация школы | Справка о результатах промежуточного и итогового контроля прохождения ИОМ педагогами |
| Организовать заключительный этап прохождения ИОМ, на котором проводится итоговая диагностика профессиональных дефицитов педагогического работника на основании результатов которой делается вывод об эффективности реализации ИОМ + заполненная карта ИОМ + разработка итогового мероприятия – в личный кабинет | Педагогический коллектив | 1 раз в годдекабрь | Администрация школы, руководители МО | Справка об эффективности реализации ИОМ + заполненная карта ИОМ + разработка итогового мероприятия – в личный кабинет |
| 4.Разработать и апробировать инструментарий оценки эффективности деятельности ШМС. | 1. Заседание рабочей группы по разработке инструментария оценки эффективности деятельности ШМС | Руководители МО | Март2023 | Руководитель рабочей группы,администрация школы | Протокол заседания рабочей группы |
| 2.Разработка и утверждение локального акта о проведении оценки эффективности деятельности школьной методической службы.  | Руководители МО | Июнь2023 | Руководитель рабочей группы,администрация школы | Локальный акт проведении оценки эффективности деятельности школьной методической службы |
| 3.Проведение оценки эффективности деятельности школьной методической службы | Руководители МО | Июнь2024 | Руководитель рабочей группы | Справка об оценке эффективности деятельности школьной методической службы |
| 5.В соответствии с приоритетными задачами в области образования разработать:серию образовательных событий по вопросам организации методической службы в школе;методические рекомендации. | 1. Комплект локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность методической службы  | Педагогический коллектив | Август2023 | Руководитель рабочей группы,администрация школы | Комплект локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность методической службы |
| 2. Шаблоны документации школьной методической службы (планы, анализы, отчеты, протоколы и т.д.) | Педагогический коллектив | Август2023 | Руководитель рабочей группы,администрация школы | Шаблоны документации школьной методической службы (планы, анализы, отчеты, протоколы и т.д.) |
| 3. Городской семинар-практикум «Кейс унифицированных форм для организации методической работы в школе» | Педагогическая общественность | Август2023 | Прокудина Л.П. | Листы регистрации участников, анкеты обратной связи, шаблоны локальных нормативных актов |
| 3.Методические рекомендации по формированию и реализации индивидуального образовательного маршрута, по организации деятельности ШМС | Педагогический коллектив | Август2023 | Руководитель рабочей группы,администрация школы | Методические рекомендации по формированию и реализации индивидуального образовательного маршрута, по организации деятельности ШМС |
| 4.Представление опыта прохождения ИОМ педагогами | Педагогическая общественность | Февраль2024 | Прокудина Л.П. | Листы регистрации участников, анкеты обратной связи, шаблоны локальных нормативных актовАлгоритм |
| 5.Городской семинар-практикум «Современные формы методической работы. Оценка эффективности деятельности ШМС» | Педагогическая общественность | 2025 | Прокудина Л.П. | Листы регистрации участников, анкеты обратной связи, шаблоны локальных нормативных актов |